

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van Maskelyn Management, opdrachten aan Maskelyn Management en overeenkomsten door Maskelyn Management aangegaan. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.
- 1.2 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet rechtsgeldig is, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht. De desbetreffende bepaling zal door Maskelyn Management worden vervangen door een nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.
- 1.3 Door ondertekening van enige overeenkomst met Maskelyn Management, waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.
- 1.4 Maskelyn Management is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen alsdan op de overeenkomst van toepassing zijn. Opdrachtgever wordt daarover uiterlijk zes weken voor invoering van de wijzigingen schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Maskelyn Management binnen 30 dagen na de kennisgeving schriftelijk van het tegendeel bericht.

Artikel 2: Offertes en overeenkomsten

- 2.1 Alle aanbiedingen van Maskelyn Management zijn vrijblijvend. Offertes zijn één (1) maand geldig.
- 2.2 De aanbiedingen zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding door de opdrachtgever verstrekte informatie.
- 2.3 Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een door Maskelyn Management uitgebrachte offerte zijn aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand na schriftelijke instemming hiermee door Maskelyn Management.
- 2.4 De opdracht c.q. overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen, als opdrachtgever zich akkoord verklaart met de offerte.
- 2.5 Maskelyn Management kan opdrachten aanvaarden zonder daaraan voorafgaand een offerte te hebben gemaakt. Indien de opdracht niet schriftelijk wordt omschreven en overeengekomen, wordt de opdracht op basis van het geldende uurtarief uitgevoerd.

Artikel 3: Duur van de overeenkomst

- 3.1 Tenzij in de dienstverleningsovereenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van 12 maanden. De overeenkomst wordt telkens voor een zelfde periode stilwijzend verlengd.
- 3.2 Opzegging tegen het einde van de looptijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.
- 3.3 In afwijking van lid 3.1 en 3.2 is ieder der partijen bevoegd de overeenkomst tussentijds te ontbinden indien faillissement wordt aangevraagd of surseance van betaling wordt verleend dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging van de onderneming.
- 3.4 Projectmatige opdrachten worden als zodanig in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.

Artikel 4: Tarieven

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden aan Maskelyn Management de overeengekomen prijzen en tarieven te voldoen. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 4.2 Maskelyn Management behoudt zich het recht voor jaarlijks de prijzen en tarieven voor producten en diensten aan te passen in verband met de algemene stijging van lonen en prijzen op basis van het jaarlijkse totaalindexcijfer van het CBS, tenzij bij schriftelijke overeenkomst anders is afgesproken.
- 4.3 Indien als gevolg van wettelijke regelingen een kostenstijging voor Maskelyn Management plaatsvindt, is Maskelyn Management gerechtigd per datum inwerkingtreding van de wettelijke maatregel deze gehele kostenverhoging aan de opdrachtgever door te berekenen.
- 4.4 De kosten verbonden aan door Maskelyn Management in te schakelen deskundigen alsmede de kosten voor het opvragen van informatie uit de behandelende sector, zullen aan de opdrachtgever worden doorberekend. Vorenstaande is ook van toepassing in geval van inschakeling van derden op grond van (wettelijke) regelingen.
- 4.5 In geval het aantal werknemers van invloed is op hetgeen de opdrachtgever aan Maskelyn Management verschuldigd is, wordt uitgegaan van het door de opdrachtgever opgegeven aantal werknemers. De opdrachtgever is verplicht op verzoek van Maskelyn Management een verklaring van een registeraccountant betreffende het aantal medewerkers te overleggen.

Artikel 5: Facturering

- 5.1 Facturering van verleende diensten geschiedt maandelijks, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan Maskelyn Management te betalen.
- 5.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, in verzuim. De verplichting van Maskelyn Management tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag wettelijke rente is verschuldigd.
- 5.3 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Maskelyn Management maakt wegens niet nakoming van enige verplichting door de opdrachtgever zullen ten laste komen van de opdrachtgever.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

- 6.1 Maskelyn Management is slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van haar schuld, met dien verstande dat haar aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade tot ten hoogste het offertebedrag, en met een maximum van €1000,- per gebeurtenis.
- 6.2 Voor indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving en/of stagnatieschade, is Maskelyn Management niet aansprakelijk.
- 6.3 Indien Maskelyn Management ter zake van enige schade door derden (waaronder begrepen de werknemers van opdrachtgever) mocht worden aangesproken, dan vrijwaart de opdrachtgever Maskelyn Management.
- 6.4 Maskelyn Management is niet aansprakelijk voor enige schade van opdrachtgever en/of diens werknemer die voortvloeit uit of samenhangt met het niet nakomen door opdrachtgever dan wel diens werknemer van de door Maskelyn Management dan wel van de bij of krachtens wettelijke bepalingen gestelde termijnen en/of tijdstippen.
- 6.5 Evenmin is Maskelyn Management aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit het feit dat opdrachtgever of de bij hem in dienst zijnde werknemer de adviezen van Maskelyn Management niet opvolgt.
- 6.6 De gevolgen van verhindering, het niet reageren, het telefonisch niet bereikbaar zijn of het niet verschijnen van de werknemer komen niet voor rekening van Maskelyn Management.
- 6.7 Alvorens Maskelyn Management aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden Maskelyn Management in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

Artikel 7: Geschillen

- 7.1 Op deze Algemene Voorwaarden, diensten, offertes en overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een uitgebrachte offerte of een overeenkomst, worden, zonodig, voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 7.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden in strijd mocht zijn met enig dwingend rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling worden vervangen door een door Maskelyn Management vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.